Резюме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Владелей\Desktop\Принятые файлы\Казакова Рита Рашитовна\Яяяя_IMG_0468.JPG | **Бахтияров Марат Рашитович** | |
| **Дата рождения:** 22 июля 1968 г.  **Гражданство:** Россия  **Телефон:** +7(922) 441-10-53  **Эл. почта: b.marat68@mail.ru** | **Семейное положение:** женат, дочка 7 лет  **Желаемый график работы:** полный рабочий день |

## Цель

Соискание должности бухгалтера

## Образование

|  |  |
| --- | --- |
| **1993 г.** | **Ульяновский сельскохозяйственный институт (**внастоящее время **-** Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П. А. Столыпина**)**  Факультет «Экономический»  Специальность «Бухгалтерский учет и анализ хоз. деятельности» |

## Опыт работы

|  |  |
| --- | --- |
| **С 01.04.2015 по настоящее время**  **С 01.04.2010 — 28.01.2015 г.**  **С 02.04.2001-31.03.2010 г.** | **ОАО «Теплосетьмонтаж»**  **Должность: Зам.гл.бухгалтера**  - Обработка и ввод первичной документации и контроль за правильностью оформления всех форм первичной документации;; - контроль за правильностью оформления всех видов хозяйственных операций, функционированием установленного порядка документооборота; сохранением конфиденциальности секретной информации и ее защиты. - контроль за организацией всех видов работ по бухгалтерскому учету, основываясь на современных и передовых методах бухгалтерского, налогового, хозяйственного и статистического учета и т.д.  **ООО «СУПТР-8»**  **Должность: гл.бухгалтер**  - организация полноценного бухгалтерского учета на предприятии; - формирование всех аспектов учетной политики организации в области бухгалтерского учета, делая упор на максимальную эффективность с учетом специфики деятельности своей компании; - подготовка, утверждение и внедрение плана счетов учета, форм неустановленных законодательством первичных документов; - контроль за правильностью оформления всех форм первичной документации;; - контроль за правильностью оформления всех видов хозяйственных операций, функционированием установленного порядка документооборота; сохранением конфиденциальности секретной информации и ее защиты. - контроль за организацией всех видов работ по бухгалтерскому учету, основываясь на современных и передовых методах бухгалтерского, налогового, хозяйственного и статистического учета и т.д.  **ООО «Подводтрубопроводстрой»(03.08.2013 г. было переименовано в ООО «СУПТР-8)**  **Должность: бухгалтер расчетного отдела**  - Расчет заработной платы в полном объем;  - расчет больничных листов, отпусков, командировочных, компенсаций при увольнении;  - ведение бухгалтерского учета по 70,76,50,73,97,69,68 счетам;  - подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС, Фонды ФСС и ПФР |
| **С 20.11.1995 - 31.03.2001 г.** | **ОАО «Подводсибстрой» ф-л СУПТР-8**  **Должность: бухгалтер расчетного отдела**  - Расчет заработной платы в полном объем;  - расчет больничных листов, отпусков, командировочных, компенсаций при увольнении;  - ведение бухгалтерского учета по 70,76,50,73,97,69,68 счетам;  - подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС, Фонды ФСС и ПФР |

## Профессиональные навыки и знания

* Отличное знание налогового, гражданского, трудового законодательства
* Знание бухгалтерского учета, проводок в полном объеме
* Опытный пользователь ПК: MS Office: Word, Excel, Outlook; «1С: Зарплата и кадры 7.7», «1С: Предприятие» все версии, программы банк-клиент, Консультант + и др.

## Знание иностранных языков

* Английский язык — читаю и перевожу со словарем

## Прочее

* Коммуникабельность, активная жизненная позиция
* Нацеленность на результат
* Стрессоустойчивость
* Стремление к развитию и профессиональному росту