**Техническое задание**

**на поставку бумаги для офисной техники**

**1. Общие сведения**

1.1. Предметом закупки является поставка бумаги для офисной техники (далее – товар).

1.2. Поставка товара Заказчику производится по адресу: 450005, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мингажева, 127/1, склад ГБУЗ «РЦД».

1.3. Сроки поставки товара - в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем заключения гражданско-правового договора.

**2. Спецификация**

2.1. Поставщиком должна быть осуществлена поставка товара в соответствии с приведенными ниже характеристиками, количеством поставляемых товаров, согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Технические характеристики | Единица измерения | Количество |
|  | Бумага для офисной техники, А4 | Многофункциональная для повседневной печати Формат листа А4 (210\*297 мм)Плотность: не менее 80 г/м2Белизна и яркость: не менее CIE 146%,не менее ISO 94%Класс бумаги: СТолщина: не менее 105 мкм и не более107 мкм;Непрозрачность – не менее 91 и не более 93%Шероховатость – не менее 230 и не более 300 мл/мин;Влажность – не менее 4,6 и не более 5,2%.Бумага должна подходить для двухсторонней печати и соответствовать требованиям долговечности ГОСТ 9706-2000 (многолетнее архивное хранение).Упаковка: 1 пачка по 500 листов  | усл. ед. |  |

**3. Требования к качественным характеристикам товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика**

3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать техническим условиям и требованиям, предъявленным к качеству данного вида товара. Каждая единица поставляемого Товара должна быть новой, ранее не использовавшейся, не восстановленной, не иметь дефектов.

3.2. Сертификаты качества на продукцию, подлежащую обязательной сертификации, предоставляются с товаром.

3.3. Безопасность товара должна соответствовать единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) – утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010г. № 299 со всеми изменениями на 01.05.2016 года.

3.4. Листы бумаги должны иметь ровную, без волн и замятостей, поверхность, одинаковую толщину по всей площади листа, без пятен и изменения цвета, края ровные, без шероховатостей и надрывов. При расположении на горизонтальной поверхности без упаковки листы бумаги не должны загибаться по краям.

3.5. Товар должен быть упакован и замаркирован в соответствии с действующими стандартами.

3.6. Поставка Товара осуществляется в коробках из гофрокартона, с указанием наименования и количества содержимого каждой коробки.

3.7. Поставщик поставляет Товар в упаковке завода-изготовителя, позволяющей транспортировать его любым видом транспорта на любое расстояние, предохранять от всякого рода повреждений, утраты товарного вида и коррозии при его перевозке с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения. Тара и упаковка Поставщику не возвращаются.

3.8. Поставщик своими силами и за свой счет выполняет все работы, связанные с доставкой, погрузкой/разгрузкой товара Заказчику.