



Дудник Ольга Анатольевна

Женщина, 41 год, родилась 20 марта 1973 г.

+7 (983) 161-32-65

+7 (39169) 9-41-54

kukushica@yandex.ru

Проживает: Зеленогорск, Красноярский край

Хочу переехать: Красноярск, Москва, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Ведущий менеджер

Закупки

- Управление закупками
- Тендеры

Опыт работы — 20 лет 2 месяца

Декабрь 2011 —
настоящее время
2 года 6 месяцев

ЗАО "Гринатом"

Москва, www.greenatom.ru/ — Информационные технологии, системная интеграция, интернет

Старший специалист

Должностные обязанности и достижения:

- 1) В рамках бизнес-процесса "Договорная деятельность" веду все договора филиала - закупка работ/услуг, закупка ТМЦ, договора аренды, договора АХД, оказание ИТ-услуг. Общая стоимость (доходных и расходных) заключенных за 2,5 года договоров - 595 141 039,00 руб.
 - формирование и утверждение ГПЗ (годовой программы закупки) филиала;
 - формирование позиций ГПЗ, Закупочные процедуры, Лоты, подготовка документации для проведения тендерных закупок (SAP SRM);
 - предоставление отчетности по ГПЗ;
 - составление Производственного плана;
 - анализ рынка по поставщикам услуг и ТМЦ;
 - ведение реестра договоров филиала в ИС СКД (SAP SKD);
 - предоставление отчетности по договорам филиала;
 - подготовка претензий по дебиторской задолженности;
 - регистрация контрагентов в ЕОС НСИ, сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных), проходила обучение в головном офисе ЗАО «Гринатом» в октябре 2010 года, получен Сертификат;
 - расчет стоимости ИТ-услуг, мониторинг рынка ИТ-услуг в регионе, анализ ценовой политики;
 - выставление первичных документов по реализации ИТ-услуг (1С ERP менеджер по закупкам/продажам, работник склада);
 - качество предоставления ИТ-услуг по договорам филиала: контроль соблюдения SLA в рамках предоставления сервисных отчетов, ведение переговоров с контрагентами по разрешению споров.
- 2) Формирование бюджета на следующий финансовый год, корректировка бюджета на текущий финансовый год.
- 3) Отслеживание порядка финансовой отчетности.
- 4) Оформление документации в ЕОСДО: регистрация, согласование, подписание договоров, формирование протоколов разногласий, исходящие письма, служебная переписка, электронный архив (проходила обучение в декабре 2012 года в головном офисе ЗАО «Гринатом»).

Апрель 1994 —
Ноябрь 2011
17 лет 8 месяцев

ОАО "ПО ЭХЗ"

www.ecp.ru

Специалист по закупке лицензий, программного софта и ИТ-услуг

Период работы в ОАО «ПО «ЭХЗ»:

- 1) С мая 2009 года выполняла обязанности специалиста по ведению договорной деятельности в сфере закупки лицензий, программного софта и ИТ-услуг для нужд ОАО «ПО ЭХЗ» (по декабрь 2011 г.).
- 2) Информационно-вычислительный центр - Оператор ЭВМ, выполняла обязанности инженера АСУП:
 - администрировала в АС «Олимп» модули «НСИ», «Договор»;

- выполняла работы в модулях «МТО», «Покупки», «Продажи», «Запасы», «Основные средства», «Драгметаллы», «Инструменты»;
 - привлекалась к работам по ФСД – сбор отчетности и комплектование данных по МСФО и РСБУ (по январь 2009 г.)
- 3) Производство магнитносителей (ПМН) - Старший табельщик (специалист по кадровому учету) на численность персонала более 900 человек (по март 2004 г.)

Ключевые навыки

Знание языков	Русский — родной Английский — базовые знания
Навыки	1С: Бухгалтерия 1С: Управление Закупками MS Excel MS Outlook MS Word Анализ рынка Аналитический склад ума Закупки Первичные документы Проведение тендеров Управление продажами Электронный документооборот

Дополнительная информация

Обо мне	<ul style="list-style-type: none">- постановка бизнес-процесса "Договорная деятельность" филиала с "0", на основании законодательства РФ, 223-ФЗ и регламентирующих документов ГК "Росатом";- подготовка коммерческих предложений, проектов договоров, протоколов разногласий;- выстраивание долгосрочных и продуктивных взаимоотношений с контрагентами (win-win);- ведение деловой переписки, грамотная устная и письменная русская речь;- уверенный пользователь Microsoft Office: почта, программы Word и Excel (высокая скорость текстового и цифрового набора, умение работать с большими массивами данных), HP Service Desk, HP Service Manager.- знаю функционал как специалиста по снабжению, так и специалиста по продажам;
---------	--

Высшее образование

2006	Красноярский государственный аграрный университет, Красноярск Юридический, Юриспруденция (профессиональная переподготовка)
1999	Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, Красноярск Исторический, История