**Анна Николаевна Шаронина**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **График:** | Полный рабочий день |
| **Телефоны:** | 89207571197 |
|  |  |

Личная информация

|  |  |
| --- | --- |
| **Место проживания:** | Тула - Зареченский район |
| **Возраст:** | 26 лет |
| **Пол:** | Женский |
| **Образование:** | Высшее |
| **Опыт работы:** | 3-5 лет |
| **Семейное положение:** | Замужем, детей не имеет |

Опыт работы

|  |  |
| --- | --- |
| **2 года 8 месяцевМарт 2012 - Октябрь 2014** | **Компания:**ООО Спар Тула (Розничная торговля) |
| **Должность:**Бухгалтер (Полный рабочий день) |
| **Должностные обязанности:**Обработка первичной документации, работа с программой 1 С "Предприятия" версии 8.2, сверка расчетов с контрагентами |

Образование

|  |  |
| --- | --- |
| **ВысшееМарт 2012** | **Учебное заведение:**РГТЭУ |
| **Факультет:**Финансы и Кредит |
| **Специальность:**Финансист |

Дополнительная информация

|  |  |
| --- | --- |
| **Знание ин. языков:** | Немецкий - базовый |
| **Навыки и умения:** | Умение обращаться с оргтехникой, Способность к обучению, ПК-пользователь: MS Office, справочные системы "Гарант", "Консультант Плюс", 1С Предприятия версии 8.2, Расчеты с поставщиками и заказчиками, счет-фактура, акты сверок, обработка первичной документации |
| **Владение компьютером:** | Пользователь |
| **Компьютерные навыки:** | Знание Microsoft office, 1С "Предприятия" версии 8.2 |
| **Водительские права:** | B |
| **Наличие автомобиля:** | Нет |
| **Командировки:** | Не готова |