|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Смирнова Наталья (33 года)**  **+7 (909) 597-87-09**  [**smirnovanl2014@yandex.ru**](mailto:smirnovanl2014@yandex.ru)  **Проживает: Череповец**  **Гражданство: Россия**  **Не готова к переезду, не готова к командировкам** | | | |
| **Бухгалтер по учету тмц**  **Бухгалтерия, управленческий учет, финансы предприятия**  **• Бухгалтер**  **• Первичная документация**  **Занятость: полная занятость**  **График работы: полный день** | | | **25 000 руб.** |
| **Апрель 2014 — настоящее время** |  | **ЭМУ "КХЭМ-Череповец" ООО "Коксохим-Электромонтаж"**  **бухгалтер-материалист**  **Обязанности  Работа по удаленке, ввод первичной документации в программу, снятие копий документов, подготовка оригиналов к почте по реестру. Поступление материалов по складам (ввод в программу 1С, контроль за правильным оформлением документов; поступление основных средств и ввод их в эксплуатацию; складское перемещение материалов; учет инструмента, учет выдачи спецодежды, списание на ПО; списание материалов; передача материалов в переработку (учет давальческого металла для изготовления металлоконструкций); изготовление продукции (отчет производства за смену, учет металла, вспомогательных материалов, использованных для изготовления металлоконструкции); реализация готовой продукции; акты сверки с поставщиками; оформление доверенностей; поступление услуг.** | |
| **2004-2008 гг (кладовщик); 2008-2014 гг (бухгалтер по материалам)** |  | **ООО "Трест Коксохиммонтаж-Череповец"**  **бухгалтер по материалам с 2008 г.**  **Обязанности Ввод первичной документации в программу. Поступление материалов по складам (ввод в программу 1С; поступление основных средств и ввод их в эксплуатацию; складское перемещение материалов; учет инструмента, учет выдачи спецодежды; списание материалов; передача материалов в переработку; изготовление продукции (отчет производства за смену, учет металла, вспомогательных материалов, использованных для изготовления металлоконструкции); реализация готовой продукции; акты сверки с поставщиками (60 счет); оформление доверенностей; поступление услуг, авансовые отчеты, касса. Работа с подрядчиками (реконструкция коксовой батареи на Северстали).** | |
| **Образование (Среднее специальное)** | | | |
| **2008 г** | | **Череповецкийй коммерческий техникум**  **Экономика и бухгалтерский учет** | |
|  | |  | |

**Профессиональные навыки: опытный пользователь ПК: MsWord, Excel, Internet, 1С (версия 7,8)  
Личные качества: умение работать с большими объемами информации, внимательность, аналитический склад ума, усидчивость, аккуратность**