***Услуги юриста!!!***

***Мы ждем Вас по адресу: г.Кобрин,ул.Первомайская,5, 2 этаж.***

***Тел: (МТС)+375 29 880 77 07, +375 29 880 36 32***

 ***Электронная почта: juristprofi\_kobr@mail.ru***

***Общество с ограниченной ответственностью «Юристпрофи»-юридическая фирма, оказывающая услуги для бизнеса. Юристы фирмы имеют фундаментальную подготовку в различных сферах права, опыт практической юридической деятельности (юридические услуги предоставляются специалистами в области права, аттестованными Министерством юстиции Республики Беларусь на профессиональное соответствие).***

***Обратитесь к нам –Вы не пожалеете!***

***- качественные юридические услуги по доступным и низким ценам;***

***-индивидуальный подход;***

***-конфиденциальность информации, переданной нам в процессе оказания услуг;***

***-вызов наших специалистов к Вам в офис;***

***-возможность предоставлять контрагентам нашего сотрудника как юрисконсульта Вашей компании;***

***-возможность направлять нашего специалиста в другие регионы РБ для решения юридических вопросов Вашей компании.***

***Мы Вам предлагаем АБОНЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ(тарифные планы см.ниже).***

***Плюсы:***

* ***отсутствие дополнительных затрат на выплату налогов при заработной плате;***
* ***возмещение всех понесенных расходов по претензионно-исковой работе;***
* ***заменяемость услуг в рамках тарифного плана;***
* ***при постоянном сотрудничестве-юридические консультации бесплатно;***
* ***наша компания никогда не уйдет на больничный или в декретный отпуск***

 ***При заключении договора на абонентское обслуживание на 6 месяцев Вы бесплатно получаете полный аудит кадровой документации в Вашей фирме.***

|  |
| --- |
| ***Абонентское юридическое обслуживание (аутсорсинг)*** |
|  | Тариф100 бел.руб. | Тариф250 бел.руб. | Тариф350 бел.руб. |
| Устная юридическая консультация | 5 | 10 | Без ограничений |
| Письменная юридическая консультация | 1 | 2 | 4 |
| Подготовка претензии | 2 | 3 | 5 |
| Подготовка ответа на претензию | 2 | 3 | 5 |
| Подготовка заявления о возбуждении приказного производства | 1 | 1 | 2 |
| Подготовка искового заявления | - | 1 | 2 |
| Отзыв на исковое\приказное заявление | 1 | 1 | 2 |
| Правовая экспертиза договора абонента | 3 | 5 | 8 |
| Разработка договоров | 1 | 3 | 5 |
| Разработка локальных нормативных актов | 1 | 2 | 3 |
| Подготовка приказов | 4 | 6 | 8 |
| Подготовка трудовых договоров контрактов | 1 | 2 | 4 |
| Подготовка должностных инструкций | 1 | 2 | 4 |
| Участие юриста в переговорах | - | - | 1 |
| Выезд юриста | - | 2 | 3 |
| Скидка на иные юридические услуги | 10% | 15% | 20% |

 ***Внимание!!! Если всё же Вас не устраивает ни один из приведенных выше планов на абонентское обслуживание- мы обязательно договоримся.***

***Другие юридические услуги, оказываемые специалистами ООО «Юристпрофи».***

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование юридических услуг |
| 1.1 | Устная юридическая консультация |
| 1.2 | Письменная юридическая консультация |
| **Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1 | Подготовка документов для регистрации ЧУП |
| Регистрация ЧУП под КЛЮЧ |
| 2.2 | Подготовка пакета документов для регистрации ООО, ОДО (из расчёта 2 учредителя) |
| Регистрация ООО, ОДО под КЛЮЧ |
| 2.3 | Подготовка пакета документов для регистрации ЗАО |
| Регистрация ЗАО под КЛЮЧ |
| 2.4 | Регистрация филиала (подготовка документов + сопровождение) |
| Регистрация филиала под ключ |
| 2.5 | Сопровождение регистрации индивидуального предпринимателя с полной консультацией по налогам (лицензированию) и порядку деятельности |
| **Продажа ЧУП** |
| 3.1 | Продажа ЧУП через регистрацию как имущественный комплекс (подготовка документов) |
| 3.2 | Продажа ЧУП через реорганизацию (подготовка документов) |
| 3.3 | Продажа ЧУП через реорганизацию («под ключ») |
| **Продажа ООО (доли в ООО)** |
| 4.1 | Сопровождение изменения состава участников общества в связи с отчуждением доли в уставном фонде (включая подготовку протоколов, решений о созыве собраний, договоров купли-продажи доли/дарения доли) |
| 4.2 | Сопровождение изменения состава участников общества в связи с отчуждением доли в уставном фонде «под ключ» |
| **Продажа ЗАО**  |
| 5.1 | Сопровождение изменения состава участников ЗАО в связи с продажей акций |
| 5.2 | Сопровождение изменения состава участников ЗАО в связи с продажей акций «под ключ» |
| **Регистрация изменений в учредительные документы** |
| 6.1 | Изменение места нахождения организации |
| 6.2 | Изменение состава участников (прием нового участника, выход участника посредством подачи заявления о выходе) |
| 6.3 | Изменение размера уставного фонда (для УП,ООО,ОДО) |
| 6.4 | Изменение размера уставного фонда (для ЗАО) |
| 6.5 | Изменение наименования организации (для УП,ООО,ОДО) |
| 6.6 | Изменение наименования организации (для ЗАО) |
|  6.7. | Регистрация Устава в новой редакции |
| **Реорганизация предприятия** |
| 7.1 | Преобразование (ЧУП в ООО/ОДО, ООО/ОДО в ЧУП) |
| 7.2 | Преобразование(ЧУП в ООО/ОДО, ООО/ОДО в ЧУП) «под ключ» |
| 7.3 | Преобразование ООО в ЗАО |
| 7.4 | Преобразование ООО в ЗАО «под ключ» |
| 7.5 | Слияние (для ЧУП,ООО,ОДО) |
| 7.6 | Слияние «под ключ» |
| 7.7 | Присоединение, разделение, выделение (за каждое присоединенное, выделенное юр.лицо) |
| 7.8 | Присоединение «под ключ» |
| 7.9 | Разделение, выделение (за каждое выделенное юр.лицо) |
| 7.10 | Разделение,выделение «под ключ» |
| **Подготовка и экспертиза договоров** |
| 8.1 | Экспертиза договора |
| 8.2 | Экспертиза внешнеэкономического договора |
| 8.3 | Подготовка протокола разногласий (дополнительного соглашения) |
| 8.4 | Подготовка проекта договора |
| 8.5 | Подготовка договора под конкретные условия клиента |
| 8.6 | Подготовка внешнеэкономического контракта |
| **Кадры** |
| 9.2 | Ведение кадровой документации в организации (до 20 чел.)  |
| 9.3 | Ведение кадровой документации в организации (до 40 чел.) |
| 9.4 | Подготовка приказа по кадрам |
| 9.5 | Подготовка трудового договора (контракта) |
| 9.6 | Подготовка договора с управляющим (управляющей организацией) |
| 9.7 | Подготовка договора подряда с физическим лицом |
| 9.8 | Сопровождение смены директора/главного бухгалтера |
| 9.9 | Подготовка договора о полной материальной ответственности + приказ |
| 9.10 | Разработка должностной инструкции |
| 9.11 | Подготовка документов для получения специального разрешения на право занятия иностранцами трудовой деятельностью в РБ |
| 9.12 | Подготовка документов для получения специального разрешения на право занятия иностранцами трудовой деятельностью в РБ «под ключ» |
| **Охрана труда** |
| 10.1 | Разработка инструкции по охране труда |
| 10.2 | Подготовка приказа по охране труда |
| 10.3 | Подготовка документов по аттестации рабочих мест по условиям труда (1 рабочее место) |
| **Ликвидация субъектов хозяйствования** |
| 11.1 | Подготовка документов для начала процедуры ликвидации. В услугу входит |
| подготовка протокола (решения) |
| размещение публикации в газете |
| предоставление документов в регистрирующий орган |
| 11.2 | Подготовка документов для сдачи в архив (зависит от объема документов) |
| 11.3 | Завершение процедуры ликвидации ( сдача печати на уничтожение, подготовка протокола, предоставление документов в исполком для исключения из ЕГР) |
| 11.4 | Составление заявлений об экономической несостоятельности (банкротстве) |
| **Претензии и Иски** |
| 12.1 | Досудебное изучение материалов дела и подготовка правового заключения о возможных вариантах судебной защиты прав и охраняемых законом интересов |
| 12.2 | Составление претензии |
| 12.3 | Составление заявления о возбуждении приказного производства\*\*\* |
| 12.4 | Составление искового заявления\*\*\* |
| 12.5 | Взыскание долга через исполнительную надпись нотариуса (подготовка документов) |
| 12.6 | Составление отзыва на исковое (приказное) заявление |
| 12.7 | Комплексная услуга (претензия, иск, сопровождение в суде, заявление на возбуждение исполнительного производства) |
| 12.9 | Составление требования кредитора в ликвидации |
| 12.10 | Составление заявления о возбуждении исполнительного производства |
| 12.11 | Представление интересов клиента в исполнительном производстве |
| **Иные услуги** |
| 13.1 | Согласование режима работы |
| 13.2 | Согласование ассортиментного перечня |
| 13.3 | Сопровождение регистрации товарного знака (подготовка документов+ подача в регистрирующий орган) |
| 13.4 | Подготовка протокола общего собрания участников, решения учредителя |
| 13.5 | Подготовка письменного запроса в государственные органы |
| 13.6 | Подготовка пакета документов по защите коммерческой тайны |
| **Лицензирование**  |
| ***Вид лицензии*** |
| Ветеринарная деятельность |
| Деятельность в области автомобильного транспорта |
| Деятельность в сфере игорного бизнеса (за 1 место осуществления деятельности) |
| Деятельность по оказанию психологической помощи |
| Деятельность, связанная с драгоценными металлами и драгоценными камнями |
| Деятельность, связанная с оздоровлением детей за рубежом |
| Деятельность, связанная с трудоустройством граждан за границей, сбором и распространением ( в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации в целях их знакомства |
| Издательская деятельность |
| Медицинская деятельность |
| Образовательная деятельность |
| Оптовая и розничная торговля нефтепродуктами |
| Полиграфическая деятельность |
| Розничная торговля алкогольными напитками и (или) табачными изделиями |
| Фармацевтическая деятельность |