



Туремуратова Алия Ермековна

Женщина, 28 лет, родилась 4 мая 1987

+7 (707) 617-09-92 — желаемый способ связи

+7 (7132) 909-51-5

vip.turemuratova@mail.ru

Skype: turemuratova-aliya

Проживает: Актобе

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Не готова к переезду, готова к редким командировкам

Желаемая должность и зарплата

менеджер по работе с клиентами.

150 000
KZT

Маркетинг, реклама, PR

- Планирование, Размещение рекламы
- Менеджер по работе с клиентами

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 4 года 5 месяцев

Ноябрь 2015 —
настоящее время
6 месяцев

ИП Киреев С.В.

Актобе, www.alatau-trk.kz/

Менеджер по маркетингу

Работа с арендаторами, подготовка, заключение договоров по размещению рекламы как в здании ТРК Алатау, в СМИ. Разработка, планирование рекламного бюджета. Выработка единой рекламной концепции ТРК Алатау, поиск партнеров для размещения рекламы на взаимовыгодных условиях.

Систематическая организация проведения различных акций, тематических рекламных мероприятий таких как, "Ночь скидок", "Мама, папа, я - спортивная семья!" и других приуроченных к каждому празднику.

В процессе организации конкретного мероприятия привлечение арендаторов для участия в призовых фондах, планирование бюджета, заключение договоров на сотрудничество с типографиями, дизайн-студиями, event агентствами.

Июнь 2013 —
Октябрь 2015
2 года 5 месяцев

ТОО "Корпорация Алатау"

Актобе, www.alatau-trk.kz/

Офис-менеджер

Организация административно-хозяйственного и материально-технического обслуживания производственной части деятельности компании, включая транспортное обслуживание, организация связи с поставщиками и деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации. Осуществление разработки и контроль реализации заключаемых соглашений, договоров и контрактов, касающихся его деятельности. Оформление документов для заключения договоров, необходимых для работы офиса: на техническое обслуживание и ремонт оргтехники, поставку канцтоваров, расходных материалов и иных товарно-материальных ценностей, об оказании услуг сторонних организаций, страхования. Обеспечение материально-технической и административной поддержки при организации проводимых совещаний, конференций, видеоконференций, семинаров. Составление годовых и полугодовых смет на материально-техническое обеспечение офиса, рекламы компании, проведение

рекламных акции.Контроль работы по организации деловых поездок.Организация делопроизводство офиса, работы приемной, прием входящих звонков и управление исходящими звонками.

Выполнение отдельных служебных поручения своего непосредственного руководителя.

По совместительству работа на должности рекламного менеджера. Проведение рекламных мероприятий, планирование годового рекламного бюджета, разработка бюджета на каждое отдельное рекламное мероприятие. Разработка и размещение рекламы по городу, организация и проведение рекламных мероприятий, поиск взаимовыгодных партнеров и условий для размещения рекламы.

Февраль 2011 —
Сентябрь 2011
8 месяцев

ТОО "M-edwrad"

преподаватель английского языка

Проведение учебных занятий с группами разной возрастной категории (младшая 1-4 классы, средняя 5 - 9 классы, старшая от 11 и взрослая группа). Составление учебно - по урочных планов. Подготовка раздаточного материала по теме занятия. Разработка учебно - игровых заданий по теме занятий. Составление тестовых заданий и контрольных работ.

Март 2010 —
Декабрь 2010
10 месяцев

Военный Институт Сил Воздушной Обороны

преподаватель английского языка

Проведение учебных , практических занятий с курсантами 1 и 2 курсов. Ведение по урочных, по месячных и годовых планов. Участие, представление и подготовка курсантов к научным конференциям. Составление тематических занятий и подбор материалов по теме. Разработка занятий со слайд шоу и на интерактивной доске. Разработка и составление тестов за прошедший семестр, годовые тесты и экзаменационных тестов. Проведение экзаменационных занятий.

Образование

Высшее

2013

ТОО ПРОФИ ХХ

бухгалтерские курсы, бухгалтер

2009

Актюбинский университет имени С. Баишева, Актобе

преподаватель английского языка, бакалавр

Ключевые навыки

Знание языков

Казахский — родной

Английский — могу проходить интервью

Навыки

Деловая переписка

Закупка товаров и услуг

Обеспечение жизнедеятельности офиса

Организация мероприятий

Организация работы приемной

Организаторские навыки

Английский язык

Пользователь ПК

Дополнительная информация

Обо мне

На данный момент ищу работу, которая будет интересна, принесет свой вклад в развитие как моего личного карьерного роста, так и для той организации в которой буду работать. В себе нахожу такие качества как:

трудолюбие, настойчивость, стремление к повышению профессиональной квалификации и самосовершенствование, общительность, способность работать в команде и достигать результатов, исполнительность, ответственность, коммуникабельность.