**Морозов Антон Владимирович**

**Личные данные**:

Дата рождения: 01.03.1987

Пол: мужской

Гражданство: РФ

Семейное положение: женат

**Контактная информация**:

Телефон: 89815018574

Эл.почта: [avm.sirius@gmail.com](mailto:silvermrak@gmail.com)

**Ожидаемый уровень зарплаты**: от 25.000 руб.

**Желаемая профессия**: менеджер (специалист) по снабжению, закупкам

**Образование**:

**Череповецкий Лесомеханический техникум имени В.П. Чкалова**

Дата окончания: 2008г.

Специальность: Эксплуатация и ремонт дорожно-транспортного и подъемного оборудования

**Череповецкий Государственный Институт**

Дата начала обучения: 2010 г.

Дата окончания обучения: 2016 г.

Форма обучения: заочная

Факультет: Институт информационных технологий

Специальность: Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем

**Опыт работы**:

1. **Название организации: ООО «Северсталь-Промсервис»**

Период работы: октябрь 2012г. – октябрь 2013г.

Должность: специалист по планированию и подготовке ремонтов

Должностные обязанности:

1. обеспечение разработки и согласование графиков ремонта оборудования подразделения;
2. обеспечение разработки и защиты программы ремонтов;
3. участие в разработке и внедрении в производство ресурсосберегающих технологий;
4. участие в формировании, контроле внесения корректировок заказов технического обслуживания ремонтов в программе SAP, необходимых для ремонта оборудования предприятия;
5. составление и ведение учета актов выполняемых работ и актов на списание материалов;
6. подача заявок на оборудование, материалы, запчасти, инструменты, необходимые для выполнения работ, контролирование их поступления и учет;
7. анализирование затрат на производство, осуществления контроля за расходованием материалов, запасных частей, узлов, деталей, инструментов согласно программе SAP;
8. участие в подготовке планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования ТЭЦ, составления заявок на выполнение капитальных ремонтов;
9. проверка соответствия объемов работ их оплате;
10. организация обеспечения технической и проектно-конструкторской документации по эксплуатации и ремонту оборудования;
11. организация работы по улучшению качества ремонтных работ, сбору статистических данных о состоянии оборудования.
12. Название организации: ОАО «Северсталь»

Период работы: октябрь 2013г. – апрель 2014г.

Должность: менеджер по планированию и подготовке ремонтов

**Должностные обязанности:**

1. обеспечение разработки и согласование графиков ремонта оборудования подразделения;
2. обеспечение разработки и защиты программы ремонтов;
3. участие в разработке и внедрении в производство ресурсосберегающих технологий;
4. участие в формировании, контроле внесения корректировок заказов технического обслуживания ремонтов в программе SAP, необходимых для ремонта оборудования предприятия;
5. составление и ведение учета актов выполняемых работ и актов на списание материалов;
6. подача заявок на оборудование, материалы, запчасти, инструменты, необходимые для выполнения работ, контролирование их поступления и учет;
7. анализирование затрат на производство, осуществления контроля за расходованием материалов, запасных частей, узлов, деталей, инструментов согласно программе SAP;
8. участие в подготовке планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования ТЭЦ, составления заявок на выполнение капитальных ремонтов;
9. проверка соответствия объемов работ их оплате;
10. организация обеспечения технической и проектно-конструкторской документации по эксплуатации и ремонту оборудования;
11. организация работы по улучшению качества ремонтных работ, сбору статистических данных о состоянии оборудования.

**Уровень владения языками**: английский язык на базовом уровне

**Компьютерные навыки**: знание системы Windows, MS Office на уровне пользователя, владение программой 1С, SAP.

**Личные качества**: целеустремленность, ответственность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, активность, внимательность, высокая обучаемость, умение сосредотачиваться на главном, желание работать.

**Профессиональные навыки:** умение работать с большим объемом информации, умение доводить дело до конца, умение работать в команде, строить долгосрочные отношения с клиентами и поставщиками.