**Резюме**

**Ф.И.О**. Серов Игорь Валерьевич  
**Дата рождения:** 14.12.1967 г.  
**Адрес проживания:** г. Дзержинск Нижегородской области  
**Телефон:** 8 920 0310 765  
**e-mail:** [serov-khv@yandex.ru](mailto:serov-khv@yandex.ru)

**Цель:** соискание должности юриста.

**Занятость:** на полный рабочий день.

**Образование:**

2000-2005 гг., Хабаровская государственная академия экономики и права (ХГАЭиП), специальность: юриспруденция, диплом специалиста. Специализация – гражданско-правовая.

2015-2016 гг., Хабаровская государственная академия экономики и права (ХГАЭиП), специальность: оценка стоимости предприятия (бизнеса).

**Опыт работы:** август 2005 г. – февраль 2016 г.

**Исполняемые функциональные обязанности:**

* Руководство деятельностью юридической службы воинской организации;
* Правовое обеспечение деятельности командования воинской организации;
* Разработка проектов актов командования правового характера;
* Правовая экспертиза нормативных актов командования воинской организации;
* Правовое консультирование командования, военнослужащих и гражданского персонала воинской организации по вопросам военного, финансового, трудового, административного и гражданского права;
* Ведение договорной и претензионной работы (подготовка исковых заявлений, административных исковых заявлений, претензий и жалоб);
* Правовая экспертиза договоров (поставка, аренда, строительство и ремонт зданий и сооружений и т.д.), составление протоколов разногласий;
* Судебная защита и представительство интересов командования воинской организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
* Разработка административно-хозяйственных, гражданско-правовых и трудовых договоров;
* Мониторинг законодательства, подготовка аналитических справок;
* Ведение учета юридических документов;
* Решение юридических вопросов с органами местного самоуправления, судебными органами;
* Дача юридических заключений;
* Представление интересов юридических и физических лиц в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и мировых судах по гражданским и административным делам.
* Анализ конкурсной документации, подготовка документов для участия в торгах по 94-фз затем по 44-ФЗ;
* Представление интересов организаций в УФАС России;
* Участие в проведении переговоров при решении различных хозяйственных вопросов в организациях.

**Достижения:**

* Создание сборника вопросов правового минимума по правовой подготовке всех категорий военнослужащих и гражданского персонала воинской организации;
* Унификация договоров, оптимизация процесса их согласования.

Август 2010 г.-июль 2011 г. – начальник юридической службы воинской организации. С июля 2011 г. по февраль 2016 г. старший офицер в штабе ВВО.

**Профессиональные навыки:**

* Уверенные знания действующего законодательства Российской Федерации, постоянное отслеживание изменений в законодательстве РФ;
* Знания и опыт договорной работы;
* Успешный опыт ведения судебных дел (арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые суды);
* Грамотная речь и письмо, внимательность, усидчивость;
* Умею работать с большими объемами информации;
* Решение поставленной задачи выполняю с достижением максимальной выгоды для организации;
* Легко ориентируюсь в правовом законодательстве, могу в кратчайшие сроки найти необходимую информацию/ответ при решении поставленной задачи;
* В своей практике приходилось решать задачи из различных областей хозяйственной деятельности юридических лиц (как коммерческих, так и некоммерческих);
* опытный пользователь ПК: MS Word, MS Excel, Internet, «Консультант Плюс», «Гарант».

**Личные качества:**

коммуникабельность, ответственность, инициативность, внимательность, усидчивость, логическое мышление, аналитические способности.

**О себе:**

Военнослужащий запаса, майор юстиции.

Работоспособен. В феврале 2016 года уволен из рядов ВС РФ по организационно-штатным мероприятиям.