Выгодно ли держать штат сотрудников для:

- единовременного получения разрешительных документов: допусков СРО, лицензий, сертификатов СМК и др.;

- сбора подтверждающих документов при прохождении внешних аудитов от СРО, заказчиков, аккредитованных сертифицированных организаций;

- разработки правил –внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и проверки их выполнения?

В настоящее время – нет. Сейчас, во время кризиса как никогда необходим рациональный подход, оптимизация деятельности в виде организационных изменений, снижения затрат, разработка стратегии предприятия (если мы хотим остаться и развиваться на рынке).

Предлагаю аутсорсинг по следующим функциям с совместной отработкой методов управления:

-оценка и анализ внешней и внутренней среды предприятия по ***организационным*** направлениям маркетинга, управления финансами, персонала, технологии и развития с целью выявить проблемы, несоответствия и их причины;

- определить пути развития (цели) и мероприятия по их достижению с ответственными и сроками в системе соразмерных показателей;

- определить/внести изменения во внутренние нормативные документы, записи обязательные для исполнения сотрудниками с закреплением ответственности персонала;

- подготовка и участие в проведение внутренних и внешних аудитов.

**О себе**: Самбур Елена Ивановна, 51 год. Образование: высшее, Иркутский институт народного хозяйства (Нархоз), факультет экономика и организация машиностроения; специальность – инженер – экономист.

**Дополнительное образование**:

• Ведущего аудитора ISO 9001 с регистрацией в IRCA в международном техническом обществе «Бюро Веритас», «Русский Регистр»;

• Прохождения курса по Основам «Управления проектами» (PMI);

• Специальной подготовки по поверке электротехнических средств измерений (вольтметр, амперметр, комбинированные приборы типа Ц) в учреждение Министерства обороны России.

**Опыт, навыки**: Имею практический опыт в управление деятельностью подразделения, построения организационной структуры и создания необходимых организационных, распорядительных и регламентирующих деятельность документов.

Обладаю знаниями и практическим опытом в области системного анализа, управления проектами и подготовки сопутствующей документации.

Имею опыт по разработке документов по охране труда и промышленной безопасности объектов капитального строительства на соответствие требованиям законодательства.

Организация и проведение претензионной работы с подготовкой ответов на претензии и сбора документов для судебных разбирательств по отклонению штрафных санкций.

Имею опыт в процессе «закупки»: определения требований к закупкам, поиск и выбор поставщиков по определённым критериям, заключение и исполнение договоров, организация приемки и постановки на учет закупаемых материалов, организации хранения, оценка сотрудничества с поставщиком.

Имею опыт организации обучения сотрудников, подготовки и проведения технических учеб, а также проведения семинаров и других мероприятий с различными организациями.

Обладаю опытом успешного проведения переговоров, встреч с различными партнерами по роду своей деятельности: заказчиками (предквалификационный аудит корпораций нефтегазового комплекса), аудиторами СМК, саморегулируемых организаций.

Обладаю опытом описания процессов предприятия. Методология ARIS, IDEF0 – IDEF3, АВС (функционально-стоимостной анализ), применения статистических методов.

Опытный пользователь офисных программ, в т.ч. пакет MS Office, работала с программами: 1С- Предприятие, Aris;Visio;Project.

**Опыт приобрела, работая**:

09/2008 - наст.вр. в ОАО "Иркутскгипродорнии", проектном комплексе, руководитель группы качества

06/2005 - 09/2008 в ОАО «Востоксибэлектросетьстрой» г. Иркутск – строительство и монтаж линий электропередач и подстанций, начальник отдела управления качеством

02/2000 - 06/2005 в ОАО «Ангарский Ремонтно-Механический Завод» АНХК г. Ангарск – производство нефтехимической аппаратуры, инженер по качеству

12/1987- 12/1999 в Ремонтно–восстановительной базе при ВВ МВД г. Ангарск – сервисное предприятие по ремонту технических средств охраны, начальник регламентного цеха, руководитель метрологической лаборатории, ст. инженер- технолог.

Рекомендации с последних мест работы в наличии.

Выполнение услуги предполагает составление ежеквартального плана работ, который, кроме всего прочего, служит и основанием для калькуляции стоимости работ. План утверждается руководителем организации-заказчика. Возможны и другие виды оформления сотрудничества.

Рекомендации, шаблон договора, к которому прилагается и форма ежеквартального плана, отправлю по Вашему запросу.

**Мои контакты**:

Самбур Елена Ивановна.

Телефон: +7-914-00-78-073

8(3955) -51-31-17

e-mail: sama.63@mail.ru